



COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE

Kandželarija jiz Kruč̃a

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Provindža jiz Kambavaša

Piazza Nicola Neri, 1- 86030 Acquaviva Collecroce (Cb)

tel. 0875.970128 - fax 0875970270

acquavivacollecroce@tiscali.it

comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it

PROCEDURA APERTA PER: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2019-31.12.2023 – CIG: Z732301D41

DISCIPLINARE DI GARA

Il giorno 21.11.2018 alle ore 12,00, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Acquaviva Collecroce in Piazza Nicola Neri, n.1 - Acquaviva Collecroce, avrà luogo, la procedura, secondo le modalità di seguito previste, per l'aggiudicazione della gara per il Servizio di Tesoreria con procedura aperta mediante criterio dell'offerta più vantaggiosa relativa al periodo indicato in oggetto.

1. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti operanti nell'ambito delle attività inerenti l'oggetto dell'appalto che siano in grado di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti richiesti, a pena di esclusione:

- siano abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs 267/2000 e successive m.i.;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs 1.09.1993 n. 385, siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 del medesimo ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- non si trovano in alcuna delle situazioni previste e disciplinate dall'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- non si trovano nelle condizioni previste dal D.Lgs. n. 159/2011, in materia di comunicazioni e certificazioni, previste dalla normativa antimafia.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire A PENA DI ESCLUSIONE a questo Comune, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 19.11.2018 - *termine perentorio*- la documentazione richiesta.

La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedita entro il termine sopra indicato;

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaviva Collecroce – Piazza Nicola Neri, 1 – 86030 Acquaviva Collecroce (CB) un plico un PLICO CONTENENTE 2 BUSTE: UNA RECANTE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA; UNA RECANTE

L'OFFERTA, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente e con la scritta "GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 01.01.2019-31.12.2023".

Le due buste devono essere integre, sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

All'esterno, oltre alla ragione sociale del concorrente deve essere riportata la dicitura relativa al contenuto delle buste:

Busta 1 –CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Busta 2 –CONTIENE OFFERTA

Il plico, contenente le due buste deve risultare integro, sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura.

La Busta N° 1 – dovrà contenere:

- 1) La dichiarazione del Legale Rappresentante sostitutiva dell'Atto di Notorietà resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, prodotta ESCLUSIVAMENTE compilando il MODELLO (A) allegato agli atti di gara, sottoscritta in ogni sua pagina;
- 2) Copia, anche non autenticata, del certificato sulla qualità (UNI EN ISO 9001/2008)
- 3) Fotocopia documento di identità valido del sottoscrittore della documentazione di gara.
- 4) Atto di procura, nel caso gli atti di gara siano sottoscritti non dal legale rappresentante ma da un suo procuratore;
- 5) In caso di RTI si dovrà allegare anche l'atto costitutivo del Raggruppamento.

La Busta N° 2 – dovrà contenere:

- 1) L'offerta sottoscritta dal legale Rappresentante o procuratore utilizzando ESCLUSIVAMENTE (a pena l'esclusione) il MODELLO (B) allegato agli atti di gara, sottoscritta in ogni sua pagina;
- 2) Nel caso il concorrente sia una RTI, l'offerta deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ogni partecipante al raggruppamento.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolge con "procedura aperta" ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con affidamento all'impresa che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, determinata sulla base dei seguenti parametri:

1) Tasso di interesse PASSIVO praticato in ragione annua sulle ANTICIPAZIONI ordinarie e straordinarie di tesoreria. Tasso di riferimento Euribor 3 mesi(365) media mese precedente rilevato dalla stampa economica specializzata:

| | | |
|-----------------------|---------------------|---------|
| - Spread compreso tra | - 1 e - 0,5 escluso | Punti 5 |
| - Spread compreso tra | - 0,5 e 0 escluso | Punti 4 |
| - Spread compreso tra | 0 e + 0,5 escluso | Punti 3 |
| - Spread compreso tra | + 0,5 e + 1 escluso | Punti 2 |
| - Spread compreso tra | + 1 e + 1,5 escluso | Punti 1 |
| - Spread maggiore di | + 1,5 | Punti 0 |

2) Tasso di interesse ATTIVO praticato sulle GIACENZE attive di cassa, in ragione annua. Tasso di riferimento Euribor 3 mesi (365) media mese precedente rilevato dalla stampa economica specializzata, aumentato di uno spread pari a:

| | | |
|----------------------|------------------|---------|
| Spread uguale a zero | | Punti 0 |
| Spread compreso tra | + 0 e +1 escluso | Punti 1 |
| Spread compreso tra | + 1 e + 2 | Punti 2 |
| Spread maggiore di | + 2 | Punti 3 |

3) Compenso da riconoscere al Tesoriere per la gestione del servizio (IVA esclusa, se dovuta):

| | |
|-------------------------------|---------|
| - Nessun compenso | Punti 5 |
| - Da 0,01 a 500,00 Euro | Punti 4 |
| - Da 500,01 a 1.000,00 Euro | Punti 3 |
| - Da 1.000,01 a 1.500,00 Euro | Punti 2 |
| - Da 1.500,01 a 2.000,00 Euro | Punti 1 |
| - Da 2.000,01 a 2.500,00 Euro | Punti 0 |

4) Rimborso spese per la gestione del servizio - Addebito commissioni su pagamenti, di qualsiasi tipologia, verso istituti bancari diversi dal Tesoriere:

| | |
|-------------------------------------|---------|
| 0 commissioni | Punti 5 |
| Da 0,01 Euro a 0,50 Euro (compreso) | Punti 4 |

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Da 0,51 Euro a 1,00 Euro (compreso) | Punti 3 |
| Da 1,01 Euro a 1,50 Euro (compreso) | Punti 2 |
| Da 1,51 Euro a 2,00 Euro (compreso) | Punti 1 |

5) Contributi e sponsorizzazioni per attività istituzionali dell'Ente:

| | |
|----------------------------|---------|
| Oltre 3.000 euro annui | Punti 5 |
| Da 0,01 a 3.000 euro annui | Punti 3 |
| Nessun contributo | Punti 0 |

6) Commissione sulle fidejussioni rilasciate nell'interesse del Comune:

| | |
|-------------------------------|---------|
| - Nessuna commissione | Punti 2 |
| - Con addebito di commissione | Punti 0 |

7) Condizioni favorevoli applicate per operazioni di finanziamento dell'ente:

| | |
|----|---------|
| SI | Punti 1 |
| NO | Punti 0 |

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio ottenuto per ciascuno dei parametri sopra previsti ai punti dal n.1 al n.7.

In caso di pareggio nella valutazione tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto relativo al parametro n. 3 sommato a quello relativo al parametro 1.

Nel caso di ulteriore parità, si procederà per estrazione a sorte.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

L'amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora motivate ragioni di pubblico interesse lo richiedano.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Acquaviva Collecroce.

4. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00.

5. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le spese contrattuali, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

6. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax o tramite e-mail. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "A" allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'e-mail ai quali acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 0875-970128 o per e-mail acquavivacollecroce@tiscali.it o per PEC comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o dell'e-mail o dell'indirizzo (già indicati nel modello "A") cui ricevere le comunicazioni.

7. AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente disciplinare, dal bando e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta accettabile.

L'inosservanza dell'obbligo sul bollo non comporterà l'esclusione dalla gara, ma il documento non in regola sarà sottoposto a regolarizzazione ai sensi di legge.

Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.

8. CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Per tutte le condizioni non previste nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alle norme legislative relative agli appalti di servizi nonché al Regolamento dei Contratti dell'Ente.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà sottostare.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano

l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Non è consentita e pertanto è vietata l'eventuale cessione parziale o totale del contratto e non è ammesso altresì il subappalto del servizio.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione di tutte le norme previste dallo schema di convenzione, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

9. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs 196/03 il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.