



*Comune di Acquariva Collecroce*  
*Provincia di Campobasso*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero <b>80</b>	<b>PIANO NEVE COMUNALE PER LA STAGIONE INVERNALE 2018/2019.</b>
Data <b>09.11.2018</b>	

L'anno **duemiladiciotto** addi **nove** del mese di **novembre** alle ore **18,05** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

TROLIO Francesco	SINDACO	Presente
VETTA Enrica Antonella	VICE SINDACO	Presente
TAMBURRO Simona	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **ANTONIO RUSSI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **TROLIO Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere in tempo utile, alla predisposizione di un piano di servizio per lo sgombero neve, per la stagione invernale 2018/2019, dall'abitato e dalle strade di collegamento attraversanti il Comune, al fine di garantire il più possibile, in tempi brevi, la percorribilità delle stesse e assicurare il collegamento con altri centri;

RITENUTO che per l'esecuzione di detti servizi ci si possa avvalere dei mezzi in dotazione dell'Ente mediante prestazioni lavorative del personale dipendente addetto ai servizi esterni;

CONSIDERATO che a tal fine, si rendono applicabili le norme per l'attuazione di un piano operativo o di progetto obiettivo, con specifico riferimento ad un determinato periodo temporale, nella fattispecie il periodo invernale con i relativi servizi connessi e citati innanzi;

ACCERTATO che l'Ente deve perseguire il raggiungimento del miglioramento dei servizi, ed assicurare all'uopo, la massima celerità, lo sgombero neve dalle strade comunali e lo spargimento del sale, anche al fine di prevenire la formazione di ghiaccio nelle strade e permettere, quindi, il collegamento con le principali strade statali e/o provinciali;

ATTESO che per raggiungere gli obiettivi di cui innanzi occorre individuare il personale dipendente interessato al progetto, nonché quantificarne la relativa spesa, facendo espressamente ricorso agli autisti contrattuali per rendere efficace ed operativo il piano stesso;

ATTESO, altresì, che gli istituti contrattuali di cui l'Ente si può avvalere per raggiungere gli obiettivi di cui innanzi sono:

- Reperibilità;
- Lavoro straordinario;
- Produttività e mobilità;

RILEVATO che i dipendenti alla cui responsabilità è affidato il progetto sono:

- Il Responsabile della Polizia Municipale;
- Gli operai addetti ai servizi esterni;

RITENUTO di dover affidare al Responsabile della Polizia Municipale sig. Manuele Donato le funzioni di responsabile del servizio della pala meccanica comunale che, per il raggiungimento degli obiettivi prefissi con il presente atto, viene adibita anche ad “automezzo spandi neve”;

RITENUTO che tutti o parte dei dipendenti interessati possono essere messi in reperibilità dal Sindaco, e nella sua veste di Capo periferico di Protezione Civile, in base alle previsioni meteorologiche e ad altre fonti di conoscenza, quali il “Bollettino di vigilanza meteo del Servizio Protezione civile della Regione Molise”, che motivino una situazione di emergenza da affrontare con immediatezza;

CONSTATATO che occorre impegnare la spesa sul bilancio pluriennale per eventuale ricorso ad altri mezzi esterni occorrenti per raggiungere l’obiettivo del presente provvedimento, per l’acquisto di sale marino nonché per l’affidamento della pala meccanica comunale;

VISTO:

lo Statuto comunale;

il Bilancio dell’esercizio 2017/2019;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il T.U.E.L. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

#### DELIBERA

1. Di approvare l’allegato “Piano per lo sgombero neve per la stagione invernale 2018/2019”, che diventerà operativo, su richiesta del Sindaco – Autorità comunale di Protezione Civile, nell’ambito delle attribuzioni conferite allo stesso dall’art. 15 della L. n. 225 del 24/02/1992;
2. Di disporre che, all’attuazione del predetto Piano, sono chiamati ad operare le seguenti persone di seguito elencate: Manuele Donato Responsabile della Polizia Municipale quale Coordinatore del Servizio, Peca Ercolino – collaboratore tecnico manutentivo, Manuele Giovanni - collaboratore tecnico manutentivo, Montemitoli Piermichele - collaboratore tecnico manutentivo e la Geometra Monica Perrotta in qualità di Responsabile dell’Ufficio tecnico comunale solo ove ne ricorresse la necessità;
3. Di imputare le spese relative al presente atto sull’apposito Capitolo di Bilancio n. 10810210 del Bilancio di Previsione 2018/2020;
4. Di dare atto che il Sindaco unitamente al Coordinatore del Servizio provvederà a quanto necessario per l’attuazione del piano d’intervento di cui in narrativa, avvalendosi, se ricorrono le condizioni, anche delle prestazioni lavorative di personale esterno o di mezzi meccanici di proprietà privata con il tramite delle vigenti leggi in materia di protezione civile;
5. Di disporre l’invio del presente atto, a tutti i dipendenti comunali interessati, nonché alla Prefettura di Campobasso, al Servizio Protezione civile della Regione Molise ed al Comando Stazione Carabinieri di Palata, per gli eventuali adempimenti di competenza e coordinamento negli interventi;

6. di dichiarare, stante l'urgenza, immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 del TUEL.=



# **Comune di ACQUAVIVA COLLECROCE (CB)**

## **Općina KRUČ (Molise)**

Piazza Nicola Neri n. 1 – c.a.p. 86030

Tel.0875.970270 Fax. 0875.970128

C.F.: 82000270700

E-Mail: acquavivacollecroce@tiscali.it PEC: comune.acquavivacollecroceb@legalmail.it

**ALLEGATO A)**

### **STAGIONE INVERNALE 2018/2019 PIANO PER INTERVENTI OPERATIVI DEL COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE**

In attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 225 del 24/02/1992 e s.m.i. che all'art. 3 individua nel Sindaco l'Autorità comunale di Protezione civile, si predispone per la stagione invernale 2018/2019 il seguente piano d'interventi denominato "Piano neve comunale".

Per l'attuazione del predetto Piano e sulla base delle esperienze pregresse, viene richiesto ai dipendenti comunali di seguito elencati di darne piena attuazione:

1. Manuele Donato Responsabile della Polizia Municipale quale Coordinatore del Servizio;
2. Geometra Monica Perrotta in qualità di Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale (solo ove ne ricorresse la necessità);
3. Peca Ercole – collaboratore tecnico manutentivo;
4. Manuele Giovanni - collaboratore tecnico manutentivo;
5. Montemitoli Piermichele - collaboratore tecnico manutentivo;
6. Suriani Giuseppe – collaboratore tecnico manutentivo;

Al Coordinatore del Servizio viene richiesto di provvedere all'eventuale affidamento esterno del conducente della terna gommata di proprietà del Comune che, all'uopo, viene attrezzata per lo sgombero della neve dall'abitato e dalle strade comunali ed interpoderali.

I precitati dipendenti vengono suddivisi in due squadre operative al fine di poter coordinare meglio le operazioni sia nel centro abitato che nelle strade di collegamento alle strade Provinciali e si individua il punto di incontro nei locali del garage comunale sito in via.

I primi interventi consisteranno, al verificarsi delle precipitazioni nevose, nel liberare immediatamente le strade principali, dando priorità a via G. Pepe che conduce alla Farmacia, al Municipio ed alla Casa di Riposo sede del medico ASREM, alle abitazioni delle persone eventualmente dializzate, successivamente alla Chiesa ed al Borgo, nonché davanti la Scuola, i negozi di Alimentari e presso le sedi delle cabine ENEL e TELECOM al fine di consentire ai tecnici di effettuare tempestivamente interventi tecnici atti a risolvere eventuali disfunzioni nei servizi.

Una volta proceduto allo sgombero neve, l'unità operativa provvederà allo spargimento del sale al fine di prevenire la formazione di ghiaccio lungo le strade, con la presenza costante del Vigile/Coordinatore che assicurerà, il più possibile, un transito regolare al fine di garantire con tempestività ed efficacia, l'esercizio di cui ai citati interventi.

Successivamente, accertato che il centro abitato è stato liberato dalla neve, si procederà a liberare le strade che conducono alle strade provinciali in modo da poter consentire i collegamenti con gli Ospedali di Termoli e Larino, il transito dell'ambulanza del 118 e permettere altresì ai dipendenti pendolari di recarsi nei rispettivi posti di lavoro qualora i mezzi di trasporto di linea non raggiungessero questo centro abitato.

Di seguito si procederà allo sgombrare delle strade interpoderali e vicinali, per consentire agli agricoltori residenti nelle varie contrade dell'agro di Acquaviva Collecroce di raggiungere le proprie aziende.

Per l'attuazione del predetto Piano, è d'uopo precisare che il Comune dispone dei seguenti mezzi:

- 1) Terna gommata adibita a spartineve;
- 2) Macchina operatrice;
- 3) Autovettura DAIHATSU Sirion (4X4);

il Coordinatore/Vigile urbano presiederà a tutti gli interventi di cui al presente Piano operativo e relazionerà successivamente all'Amministrazione comunale sui risultati che saranno conseguiti, ed, eventualmente sulla possibilità di migliorare il Piano stesso ed altresì provvederà all'aggiornamento del Piano stesso.

Il Sindaco – Autorità locale di Protezione civile unitamente al Coordinatore, si potrà avvalere, se ricorrono le condizioni, delle prestazioni lavorative di personale esterno o di altri mezzi meccanici di proprietà privata, qualora le nevicate fossero copiose ed il personale comunale risultasse inadeguato agli scopi.

### OBBLIGHI PER I CITTADINI

Nel piano neve vengono coinvolti diversi soggetti anche i cittadini sono chiamati a svolgere un ruolo importante affinché gli interventi possano essere più efficaci con la collaborazione di tutti. In caso di nevicata i proprietari, gli amministratori, gli affittuari di case, negozi o uffici hanno l'obbligo, al fine di tutelare l'incolumità delle persone, di sgomberare dalla neve e dal ghiaccio i tratti di marciapiede e i passaggi pedonali fronteggianti gli edifici, spargere un adeguato quantitativo di sale sulle aree sgomberate, se si prevedono condizioni di gelo, aprire varchi in corrispondenza di attraversamenti pedonali ed accessi carrabili e pedonali su tutto il fronte dello stabile.

Inoltre, per tutti i cittadini, è fatto obbligo:

- Togliere la neve dal proprio passo carraio, dal proprio accesso privato o dalle proprie pertinenze accumulandola ai margini della strada senza buttarla in mezzo alla sede stradale.
- Provvedere a rimuovere tempestivamente i ghiacci che si formano sulle gronde, sui balconi o terrazzi, o su altre sporgenze, nonché tutti i blocchi di neve o di ghiaccio che sporgono su suolo pubblico che possono ledere l'incolumità delle persone e causare danni a cose.
- Il tutto dovrà essere effettuato cercando di accumulare la neve ai margini delle strade evitando di buttarla in mezzo alla strada per non rendere vano il lavoro di rimozione.
- Limitare l'uso dell'auto privata ai soli casi strettamente necessari e ad evitare, in ogni caso, l'uso di veicoli a due ruote, con l'invito ad utilizzare i trasporti pubblici.
- Percorrere la sede stradale e i marciapiedi con la massima attenzione.
- La necessità di depositare la neve rimossa dalla sede stradale ai margini della stessa ne riduce la normale percorribilità, per cui occorre la massima cautela.
- Utilizzare le autorimesse coperte così da lasciare libera la sede stradale.
- I conducenti di veicoli, dovranno prestare una guida prudente con costante controllo dello stato della pavimentazione anche a tutela dei pedoni che a causa della presenza di neve o gelo siano costretti a transitare sulla carreggiata stradale.
- Non parcheggiare gli autoveicoli sotto gli alberi.

- Avere pazienza se la lama spartineve nel liberare la sede stradale causa piccoli cumuli dinanzi alle proprietà private poiché l'esigenza di liberare molte strade in tempi brevi non consente agli operatori di salvaguardare gli accessi.
- I proprietari di piante i cui rami sporgono direttamente su aree di pubblico passaggio, di togliere il carico di neve su di essi.
- Ammassare la neve rimossa ai margini dei marciapiedi, lasciando libero il passaggio pedonale, con divieto di accumularla a ridosso di siepi o di cassonetti di raccolta dei rifiuti e con divieto di spargerla su suolo pubblico.
- Di rimuovere le autovetture parcheggiate a filo strada per permettere di liberare le carreggiate per consentire la rimozione della neve dalle corsie stradali e accumularla lungo i bordi delle strade o di caricarla. Sarà responsabilità e cura dei proprietari liberare le autovetture parcheggiate a bordo strada su cui dovessero essere depositata la neve spazzata dalla strada (in caso di inerzia e/o irreperibilità immediata potrà essere disposta la rimozione coattiva con carro-attrezzi).
- Transennare opportunamente eventuali pericoli e/o zone pericolose, fino alla rimozione delle cause che ne condizionano la sicurezza.
- Obbligo di circolazione con pneumatici da neve o catene a bordo per tutti gli autoveicoli in transito sulle strade comunali, in presenza di neve o ghiaccio nel periodo 15 novembre – 15 aprile.

Sono previste sanzioni amministrative e accessorie (ripristino dei luoghi) in caso di non osservanza degli obblighi e divieti sopra elencati, nonché eventuali spese dovute all'esecuzione d'ufficio di provvedimenti necessari, a carico dei soggetti responsabili.

**SANZIONI:** Per le violazioni dei divieti e obblighi previsti per i cittadini nel presente Piano Neve, ai sensi dell'art.7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" si applicano le seguenti sanzioni amministrative, oltre il recupero delle eventuali spese sostenute per interventi in sostituzione per inerzia e/o irreperibilità e per il ripristino dello stato dei luoghi: sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro (organo competente: polizia locale).

**MODALITA' CORRETTA PER L'UTILIZZO DEL SALE** E' utile sapere che il sale può essere usato per intervenire su formazioni di ghiaccio di limitato spessore. E' consigliabile, quindi, intervenire preventivamente con salature ove ci siano preavvisi di formazione di ghiaccio tenendo presente che il sale non produce effetti in presenza di eccessivi spessori di ghiaccio e/o in presenza di temperature troppo rigide (< 10°). In caso di forti nevicate in atto si consiglia di togliere prima, quasi completamente, la neve e poi di spargere il sale sul ghiaccio rimasto. Il quantitativo di sale deve essere proporzionale allo spessore di ghiaccio o neve da sciogliere: la quantità massima consigliata è di 50 g/mq, esempio con 1 Kg di sale si possono trattare 20 metri quadrati di superficie. Quantità superiori potrebbero danneggiare le pavimentazioni. Non usare acqua per eliminare cumuli di neve e ghiaccio soprattutto se su di essi è stato precedentemente sparso il sale.

#### **NUMERI UTILI**

- Sala Operativa Protezione Civile del Comune **0875.970128;**
- Vigile Urbano/Coordinatore **MANUELE Donato: 0875.970128**
- Sindaco dott. **Francesco TROLIO: 333 5813188**
- Carabinieri Tel. **112** - Soccorso Pubblico Tel. **113**
- Vigili del Fuoco Tel. **115** - Emergenza Sanitaria Tel. **118**
- Stazione Carabinieri di Palata: **0875.97235**

- ENEL: servizio guasti 803.500
- TELECOM: 187
- MOLISE ACQUE: 0874 4201
- Ambulatorio - Guardia Medica di Palata: 0875.977764
- ANAS: 800841148



**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to TROLIO Francesco**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. ANTONIO RUSSI**

---

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. ....)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addì, . .

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Manuele Donato**

---

---

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO

CERTIFICA CHE

- la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune per 15 giorni consecutivi ed è divenuta **ESECUTIVA** trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione.
- Che la su estesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 quarto comma – del T.U. n.267/2000.

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. ANTONIO RUSSI**

---