



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA E ALLA RIABILITAZIONE DELLE PERSONE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI)

(approvato con Determinazione del Responsabile Amministrativo dell'ATS di Termoli n. 429 del 28/02/2019)

CUP n. G11H18000090001

Intervento previsto dal Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" Art. 7 c.1 l. c - Codice B.2.b Linee guida Fondo Povertà annualità 2018

(Regione Molise deliberazione di Giunta n. 302 del 25/06/2018 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per la lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale, Decreto n. 480 del 08/10/2018)

L'Ambito Territoriale Sociale di Termoli

AVVISA

che, in esecuzione del Decreto n. 480 del 08/10/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per la lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale, della deliberazione di Giunta n. 302 del 25/06/2018 della Regione Molise è possibile presentare domanda di concessione dei Tirocini di inclusione sociale a valere sul "Fondo Povertà - annualità 2018" di cui al Decreto direttoriale n. 480 del 08/10/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 1. Finalità

I tirocini di inclusione (codice regionale E8 - codice CISIS F3- Linee guida del 22.01.2015 approvate in conferenza di Stato -Regioni - D.G.R. n. 105 del 17.03.2016. Art. 7 c.1 l. c - Codice B.2.b Linee guida) sono rivolti ai beneficiari del Reddito di Inclusione (ReI) con bisogni tali da richiedere interventi personalizzati di fuoriuscita dalla povertà e dal rischio di esclusione sociale.

Si tratta di una misura di integrazione sociale e di sostegno al reddito, che si esplicita in percorsi personalizzati di accompagnamento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone svantaggiate.

Gli obiettivi sono:

- il reinserimento sociale per coloro che vertono in una situazione di forte disagio ed emarginazione;
- favorire un processo di uscita dalla condizione di disagio sociale promuovendo, al contempo, la responsabilizzazione del soggetto e il processo di autonomia;
- facilitare la creazione di condizioni per l'uscita dalla condizione di esclusione sociale;
- facilitare un processo di crescita delle persone e delle comunità, basato sull'incremento della stima di sé, dell'autoefficacia e dell'autodeterminazione, nella logica dell'empowerment;

I tirocini di inclusione non possono in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né costituire vincolo di assunzione.

Art. 2. Destinatari e requisiti di accesso

Può presentare domanda di concessione dei tirocini chiunque risulti, alla data di presentazione della domanda (01/03/2019-01/04/2019), in possesso, cumulativamente e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. essere beneficiario del Reddito di inclusione (Rel) di cui al D. Lgs. n. 147/2017, ossia coloro risultanti con esito "controlli mensili positivi" sulla piattaforma dell'INPS – Rel;
- b. essere residente in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli: Termoli, Acquaviva Collecroce, Campomarino, Castelmauro, Civitacampomarano, Guardialfiera, Guglionesi, Lupara, Mafalda, Montecilfone, Montefalcone del Sannio, Montemitro, Montenero di Bisaccia, Palata, Petacciato, Portocannone, San Felice del Molise, San Giacomo degli Schiavoni, Tavenna;
- c. avere un'età compresa tra 18 anni compiuti e 65 non compiuti;
- d. non essere collocato in pensione;

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato dall'aspirante tirocinante, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47, nella domanda di concessione del tirocinio, secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato A).

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione della domanda.

A pena di esclusione è fatto divieto ai membri di un medesimo nucleo familiare di presentare due o più domande di concessione del tirocinio. In tal caso tutte le domande presentate saranno considerate escluse.

Potrà beneficiare della presente misura solo ed esclusivamente chi ha presentato la relativa domanda.

L'Ambito Sociale di Termoli, in qualità di soggetto promotore della presente iniziativa, con il presente Avviso mette a disposizione 67 (sessantasette) posti di tirocinio, della durata di 5 mesi ciascuno.

Ad ogni Comune sarà assegnato un numero di tirocinanti residenti come di seguito definito:

- *n.1 tirocinio d'ufficio per ciascun Comune;*
- *un numero di tirocini proporzionale al numero di abitanti di ciascun Comune sul totale degli abitanti dell'ATS (dato Istat al 31/12/2016)arrotondato all'unità più vicina (0,5 è arrotondato all'unità successiva).*

Ogni tirocinante verrà abbinato al proprio Comune di residenza attraverso la seguente ripartizione tra i Comuni di residenza dell'ATS di Termoli:

Comune	Num. Tirocini
ACQUAVIVA COLLECROCE	1
CAMPOMARINO	6
CASTELMAURO	2
CIVITACAMPOMARANO	1
GUARDIALFIERA	2
GUGLIONESI	5
LUPARA	1
MAFALDA	2
MONTECILFONE	2
MONTEFALCONE NEL SANNIO	2
MONTEMITRO	1
MONTENERO DI BISACCIA	5
PALATA	2
PETACCIATO	4
PORTOCANNONE	3
SAN FELICE DEL MOLISE	1
SAN GIACOMO DEGLI SCHIAVONI	2
TAVENNA	2
TERMOLI	23
Totali	67

I tirocini saranno concessi esclusivamente ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, tenendo conto dei posti disponibili nel rispettivo Comune di residenza e fino all'esaurimento di essi, secondo la ripartizione indicata nella tabella di cui all'art. 2. In altri

termini, ciascun aspirante tirocinante potrà concorrere solo ed esclusivamente per i tirocini disponibili nel proprio comune di residenza.

Nel caso in cui uno o più comuni dell'Ambito non dovesse manifestare interesse o dovesse ospitare un numero inferiore di tirocinanti rispetto a quelli assegnati con la precedente modalità, gli stessi verranno riassegnati secondo il medesimo criterio (ripartizione proporzionale su popolazione, dati Istat) tenendo fuori dal riparto il Comune che ha rinunciato.

Art. 3. Modalità di presentazione della domanda, individuazione dei destinatari e motivi di esclusione

Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 2 possono manifestare la propria intenzione a partecipare al tirocinio di inclusione sociale.

L'domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato A) allegato al presente Avviso Pubblico, avendo cura di produrre unitamente la certificazione richiesta.

Tali modelli saranno disponibili presso gli Uffici di Segretariato Sociale dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli, nonché scaricabili dal sito istituzionale del Comune capofila www.comune.termoli.cb.it alla sezione "Avvisi".

Configurandosi la presente misura come rientrante all'interno delle finalità dei progetti personalizzati/patti di servizio in carico ai servizi sociali d'Ambito, il potenziale beneficiario dovrà recarsi presso l'Ufficio del Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza per essere supportato nella compilazione della domanda (Allegato A) dall'assistente sociale comunale Rel.

La domanda (Allegato A) dovrà essere redatta con il supporto dell'Assistente Sociale comunale Rel, titolata all'accesso al portale INPS, che attesterà la condizione di "Beneficiario/Controlli Mensili Positivi" rilasciando e validando (timbro Comune e firma assistente sociale) il documento "Esito ISEE: Informazioni di Dettaglio", che andrà allegato alla domanda (Allegato A), pena l'inammissibilità della domanda, dal quale sono desumibili la sussistenza del requisito "beneficiario Rel/controlli mensili positivi" e i "Controlli requisiti ISEE" necessari ai fini della redazione della graduatoria finale.

Alla domanda (Allegato A) dovranno essere allegati a **pena di esclusione**:

- copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del proprio codice fiscale;
- Documento "Esito ISEE: Informazioni di Dettaglio";

L'intera documentazione dovrà, a pena di nullità, essere inviata all'ATS di Termoli all'indirizzo: "Ufficio di Piano – Largo Martiri delle Foibe snc - 86039, Termoli" nelle seguenti modalità:

- consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Termoli, via Sannitica n.5 con in oggetto la seguente dicitura "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA E ALLA RIABILITAZIONE DELLE PERSONE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI)-NON APRIRE";
- inoltrata a mezzo PEC del Comune di Termoli: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it con in oggetto nome e cognome del beneficiario e la dicitura "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA E ALLA RIABILITAZIONE DELLE PERSONE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI)";
- inoltrata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R (**non farà fede il timbro postale, ma la data di ricevimento**) con in oggetto la seguente dicitura "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA E ALLA RIABILITAZIONE DELLE PERSONE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI)"-NON APRIRE.

entro e non oltre le ore 12,00 del 01 aprile 2019.

L'Ambito non assume la responsabilità di eventuali disservizi postali ovvero disservizi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le informazioni relative al presente bando possono essere richieste presso il proprio comune di residenza per il tramite dell'Ufficio di Segretariato Sociale nei giorni e negli orari prestabiliti.

Art. 4. Irricevibilità ed inammissibilità delle domande

Sono considerate irricevibili le domande:

- a. pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- b. non recanti le diciture riportate nell'art.3 a seconda della modalità di presentazione della domanda;
- c. non sottoscritte dal richiedente.

Sono considerate inammissibili le domande:

- a. in cui la dichiarazione risulti incompleta;
- b. presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;

Art. 5. Graduatoria

L'Ambito Territoriale Sociale di Termoli procederà:

- a stilare l'elenco delle domande escluse, inammissibili e irricevibili;
- a stilare graduatoria dei tirocinanti beneficiari per le domande risultate ammissibili.

La graduatoria sarà formulata sulla base del valore ISEE in ordine crescente dal più basso al più alto.

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato richiedente più anziano in termini di giorni. In caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato con il valore ISRE più basso (desumibile dalla predetto documento “Esito ISEE: Informazioni di Dettaglio allegato alla domanda).

Il Responsabile dell’ATS di Termoli con proprio atto approva la graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune Capofila, <http://www.comune.termoli.cb.it/> alla sezione “Amministrazione Trasparente” con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.

Art. 6. Durata del tirocinio e indennità

I tirocini avranno una durata di mesi **5 (cinque)**. Per le attività di tirocinio, a fronte di un impegno di 20 ore settimanali, per un totale massimo di 80 ore mensili e un totale massimo di 400 ore progettuali è corrisposta al tirocinante un’indennità di partecipazione per complessivi € 2.500,00 che saranno erogati in rate mensili posticipate di importo pari a € 500,00 a lordo degli oneri assicurativi (INAIL, IRAP e RCT).

L’indennità di partecipazione è riconosciuta a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione al tirocinio, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all’accesso ai ruoli dei Soggetti Ospitanti coinvolti.

L’indennità mensile di partecipazione è corrisposta per intero solo al tirocinante che svolge almeno l’80% delle ore mensili previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l’indennità in base alle ore effettivamente svolte.

L’indennità di partecipazione al tirocinio è erogata mensilmente al tirocinante da parte dell’ATS di Termoli mediante modalità di pagamento tracciabili in applicazione dell’articolo 3 della Legge 13.8.2010, n.136.

Art. 7. Soggetto promotore (Ambito)

Il soggetto promotore dell’iniziativa è l’Ambito Territoriale Sociale di Termoli attraverso il Comune di Termoli, comune capofila dell’ATS.

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 3 “modalità di attivazione” dell’*Accordo del 22 gennaio 2015, repertorio atti n. 7/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante: “Linee guida per i tirocini di orientamento Formazione e inserimenti/reinserimento finalizzati all’inclusione Sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”*– recepito con DGR n. 105 del 17.03.2016 e dell’art. 4 delle “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, ai sensi dell’articolo 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (lavoro e politiche sociali) Accordo, ai sensi dell’articolo 1, comma 34, della

legge 28 giugno 2012, n. 92 – Rep n. 86 /CSR del 25 maggio 2017 recepito con DGR n.252 del 7.7.2017. Il Soggetto Promotore è tenuto a sottoscrivere apposita Convenzione con il Soggetto ospitante con cui saranno dettagliati gli obblighi delle parti per la gestione dei tirocini e a predisporre lo schema di “Progetto Personalizzato” da far sottoscrivere a ciascun tirocinante e dai Soggetti ospitanti.

Il Soggetto Promotore:

- Promuove il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del Soggetto ospitante;
- Aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate a valere sul Fondo Povertà).

L'ATS di Termoli, attraverso l'Equipe Multidisciplinare, dovrà monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tutor del Soggetto ospitante che dovranno intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità.

Art.8 Soggetti ospitanti e tutor

I Soggetti ospitanti sono i comuni componenti l'ATS di Termoli ossia: Acquaviva Collecroce, Campomarino, Castelmauro, Civitacampomariano, Guardialfiera, Guglionesi, Lupara, Mafalda, Montecilfone, Montefalcone del Sannio, Montemitro, Montenero di Bisaccia, Palata, Petacciato, Portocannone, San Felice del Molise, San Giacomo degli Schiavoni, Tavenna;

In virtù delle “*Linee Guida in materia di tirocini*” sopra citate all'art.7 che disciplinano l'impossibilità per il medesimo Soggetto fungere da Soggetto promotore e da Soggetto ospitante, si precisa che per il solo Comune di Termoli i Soggetti Ospitanti saranno:

- Ditte, Società aggiudicatrici dei servizi comunali;
- Fondazioni non a fini di lucro.

I soggetti ospitanti devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- non avere effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative;
- non avere procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio;

Il Soggetto ospitante deve utilizzare il tirocinio esclusivamente per attività previste dal “Progetto Personalizzato”. Non può utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione.

Il Soggetto ospitante è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'Art. 8 della Direttiva attuativa alla approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18.11.2013, recante «Legge Regionale n. 29 luglio 2013, n. 13, “Disposizioni in materia di tirocini”.

In particolare i Soggetti ospitanti sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi:

- 1) stipulare una convenzione con l'Ambito Sociale di Termoli che disciplini le modalità di attuazione del tirocinio, che contenga, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 17.03.2016, un “progetto personalizzato” per ciascun tirocinante;
- 2) designare un tutor che avrà il compito di favorire l'inserimento sociale del tirocinante e di affiancarlo per tutta la durata del tirocinio;
- 3) concordare con il tirocinante un'articolazione oraria che non potrà superare le 20 ore settimanali ovvero le 80 ore mensili;
- 4) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed anche nei confronti del tirocinante. Essere in regola con la normativa di cui alla l. 68/1999 s.m.i., adempiendo a tutti agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori dei tirocinanti sul luogo di lavoro, assicurando che il tirocinante riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento alla propria esperienza di lavoro, fornendo certificazione medica attestante l'idoneità del tirocinante a svolgere l'attività prevista nel progetto personalizzato;
- 5) produrre certificazione di idoneità medica alle mansioni specifiche ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- 6) in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi;
- 7) far svolgere al tirocinante esclusivamente le attività riferite al progetto approvato;
- 8) tenere un registro per la rilevazione delle presenze che resterà agli atti del soggetto ospitante e sarà trasmesso all'ATS di Termoli.

L'attività di tirocinio deve inderogabilmente essere svolta sotto la guida e la responsabilità di un tutor individuato dal Soggetto ospitante nella persona di un proprio dipendente.

Il tutor è responsabile della corretta compilazione del registro delle presenze.

Il tutor si impegna a controllare che le attività siano effettivamente svolte e che i tirocinanti non siano impegnati in attività diverse da quelle previste dal progetto.

Il tutor è responsabile dell'accoglimento e dell'assistenza al tirocinante nel periodo di permanenza presso il Soggetto ospitante, e quindi:

- a. cura la presenza e l'inserimento del tirocinante;
- b. verifica che si segua il progetto di tirocinio come programmato;
- c. fornisce il feedback sulla qualità delle prestazioni del tirocinante al soggetto ospitante;
- d. illustra le normative che regolano l'attività del soggetto ospitante, con particolare attenzione a quelle antinfortunistiche, comportamentali, igieniche ed organizzative richieste all'interno della struttura ospitante;
- e. compila e firma i registri predisposti per le attività.

Art. 9. Presa in carico del tirocinante

Per ciascun tirocinante è prevista la presa in carico da parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli. Per ciascun tirocinante sarà predisposto, da parte dall'Assistente Sociale Comunale Rei e dall'Equipe Multidisciplinare Rel, un "**Progetto Personalizzato**", finalizzato al pieno inserimento sociale del tirocinante.

Il tirocinante è tenuto a sottoscrivere il "Progetto Personalizzato" e a rispettarne i contenuti e il cronoprogramma, pena la decadenza dal beneficio.

La gestione amministrativa del tirocinio è interamente a carico dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli (comprese le indennità mensili, le coperture assicurative PAT INAIL, RCT e l'IRAP).

Art. 10. Obblighi del tirocinante

Ogni tirocinante è tenuto a sottoscrivere un "progetto personalizzato" che lo vincola a:

1. realizzare l'attività di tirocinio presso il Soggetto ospitante assegnato;
2. rispettare, durante lo svolgimento delle attività di tirocinio, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e mantenere la necessaria riservatezza circa i dati, le informazioni e le conoscenze acquisiti durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
3. seguire le indicazioni del tutor individuato dal soggetto ospitante;
4. compilare il registro delle presenze;
5. comunicare tempestivamente i motivi di eventuali assenze e trasmettere apposita certificazione di assenza;
6. comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione o revoca previsti dal presente Avviso;
7. restituire le eventuali indennità percepite illegittimamente.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa sui tirocini di inclusione sociale, recepita con DGR n. 105/2016 e, ove applicabile, a quella sui tirocini di inserimento lavorativo di cui alla DGR n. 600/2013 e DGR n. 252/2017.

Art. 11. Cumulo dei benefici, decadenza, sospensione e revoca

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono cumulabili con altre prestazioni a sostegno del reddito percepite per il medesimo periodo di competenza, **purché lo stesso richiedente non svolga altro tirocinio/borsa lavoro nel periodo di svolgimento delle attività di tirocinio afferente alla presente misura di inclusione sociale.**

L'Ambito è tenuto a procedere alla revoca del tirocinio:

- a. nel caso in cui il tirocinante, senza giustificato motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione al tutor, non si presenti a svolgere le attività per le quali è stato incaricato per un periodo superiore a 4 giorni lavorativi consecutivi nell'arco del mese solare di riferimento;
- b. ove il tirocinante rifiuti la partecipazione alle attività di inclusione lavorativa attiva in cui è stato inserito;
- c. nel caso in cui il tirocinante svolga altro tirocinio/borsa lavoro nel periodo di svolgimento delle attività di tirocinio afferente alla presente misura di inclusione sociale

La revoca comporta la contestuale esclusione dal tirocinio.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'ATS di Termoli nonché Responsabile Amministrativo dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli avv. Antonio Russo.

Art. 13. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'attuazione del presente Avviso o in relazione allo stesso, il foro competente è quello di Larino.

Art. 14. Clausola di salvaguardia

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'ATS di Termoli.

Art. 15. Disposizioni finali

Per tutti gli aspetti non presenti nel presente Avviso pubblico si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 16. Allegati

Del presente Avviso pubblico sono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

1. Allegato "A";

Art. 17. Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati di cui al precedente Art. 16 all'Albo pretorio del Comune di Termoli, Capofila dell'ATS, alla sezione "Avvisi" (<http://www.comune.termoli.cb.it/>).

Termoli 28/02/2019

Il Responsabile Amministrativo dell'ATS di Termoli
Avv. Antonio Russo