

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ n. telefono _____,
email _____

CHIEDE L'ACCESSO AGLI ATTI TECNICI

(Permesso di Costruire, Concessione, D.I.A., Agibilità, schede AEDES, ecc...) relativi all'immobile sito in Via _____
n. civ. _____, identificato catastalmente con il foglio _____, mappale _____, subalterno _____,
specificando che interessa visionare (*specificare la casistica di seguito riportata*):

solo l'ultimo stato di fatto legittimato tutte le pratiche che interessano l'immobile sopradescritto
identificato con pratiche edilizie n. _____ (*se dato conosciuto*)
eventuali precedenti proprietari e/o aventi diritto _____ (*se dato conosciuto*)
eventuale numero di Ordinanza Sindacale _____ (*se dato conosciuto*)

MODALITA' DI ACCESSO AL DOCUMENTO

averlo in visione fotocopia in carta libera copia conforme

In particolare, **si richiedono i seguenti atti** (specificare quali atti interessano, anche senza prenderli prima in visione):

- titoli abilitativi ed elaborati grafici architettonici a dimostrazione dello stato legittimato;
- documentazione strutturale (deposito cemento armato, documentazione sismica, ecc);
- documentazione isolamento termico (L. 373/1976, L. 10/1991, ecc.) e/o dichiarazioni conformità impianti;
- Scheda AEDES, sisma 2018;

Il sottoscritto dichiara di agire in qualità di:

- proprietario studio notarile amministratore condominiale
- confinante tecnico incaricato dalla proprietà altro: _____
- affittuario tecnico incaricato da terzi

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- presentazione progetto edilizio verifica dello stato di fatto
- A.R.E. / stipula atto notarile controversia
- documentazione personale altro: _____

si richiede inoltre, **l'evasione della presente richiesta CON URGENZA**

Attende una risposta entro 10 gg. dalla data di questa richiesta, impegnandosi a corrispondere, il DOPPIO dei costi determinati con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 14.10.2021.

A tal fine allega:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità
- copia del documento di identità del soggetto dal quale è stato delegato (Cognome e nome, _____
in qualità di _____) **obbligatorio** se il richiedente non coincide con un proprietario o avente
titolo sull'immobile

Al momento del ritiro si impegna a consegnare:

- copia di avvenuto pagamento pari ad € _____ quali diritti di segreteria oltre al costo delle fotocopie;

DICHIARA

- che l'uso degli atti e documenti che saranno visionati o avuti in copia a seguito della evasione della presente richiesta vienelimitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscritta nella pagina seguente.

Data,

firma del richiedente _____

Informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail comune.acquavivacollecroce@gmail.com
L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy".

Data,

firma del richiedente _____

